Приложение к ППССЗ по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Рабочая программа ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

# ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИО-НАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВАЛУЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Специальность: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Группа 8ТЭ

Рабочая программа **ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

# Организация – разработчик:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

г. Валуйки Белгородской области

# Разработчик:

Коваленко Е А, преподаватель ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

г. Валуйки Белгородской области

# СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций $^{1}$

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-
	тельно к различным контекстам
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном
	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	культурного контекста
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознан-
	ное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, приме-
	нять стандарты антикоррупционного поведения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
	необходимого уровня физической подготовленности
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ино-
	странном языках
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринима-
	тельскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий
	ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде
	личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами
	эстетической культуры.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-
	мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с
	коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования,

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

4

ответственный,	пунктуальный,	дисциплинированный	, трудолюбивый,
критически	мыслящий,	демонстрирующий	профессиональную
жизнестойкость.			

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразде-
	ления.
ПК.3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК.3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>:

Иметь практический	• планирования и организации работы структурного
опыт	подразделения;
	• участия в анализе работы структурного подразделения
Уметь	• составлять планы размещения оборудования и осу-
	ществлять организацию рабочих мест;
	• осуществлять контроль соблюдения технологической
	дисциплины, качества работ, эффективного использования
	технологического оборудования и материалов;
	• принимать и реализовывать управленческие решения;
	• рассчитывать показатели, характеризующие эффектив-
	ность работы производственного подразделения, использова-
	ния основного и вспомогательного оборудования
Знать	• особенности менеджмента в области профессиональ-
	ной деятельности;
	• принципы делового общения в коллективе;
	• психологические аспекты профессиональной деятель-
	ности;
	• аспекты правового обеспечения профессиональ-
	ной деятельности

#### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 273

в том числе в форме практической подготовки 50

Из них на освоение МДК.03.01: 195

в том числе самостоятельная работа -2

практики, в том числе учебная -

производственная 72

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

\_

 $<sup>^{2}</sup>$  Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

						Объ	ьем професси	онального мод	уля, ак. час.							
	Наименования разделов профессиональн ого модуля							KT.	I	Работа об	учающихс	я во взаимод	ействии с про	еподавателем	М	Самостоя-
Коды профессиональных общих			Суммар- ный объ-	те праз вки		Обучен	ие по МДК В том чис		Прак	тики		тельная работа <sup>3</sup>				
компетенций		ем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Всего	Промежут . аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>5</sup>	Учебная	Производст венная	Консуль- тации <sup>4</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ОК 09, ОК10 ОК11	Раздел 1 Планирова- ние и органи- зация работы структурного подразделе- ния	195	50	169	дз	50	-	-	-	24	2					
Производственная практика		72							72							
Квалификационный экзамен		6			6											
Всег	o:	273	-	169	6	50	-	-	72	24	2					

\_\_\_\_\_

# 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 Планирование и о	рганизация работы структурного подразделения	195
Тема 1.1. Организация	Содержание	28
управления	1. Сущность, принципы, основные элементы системы управления. Управление, как система знаний. Эволюция управленческой мысли.	2
	2 Управленческие отношения и их особенности: управляемые и управляющие элементы. Принципы управления.	2
	3. Основные элементы системы управления: цели, функции, структура, кадры.	2
	4. Методологические подходы к управлению: системный, ситуационный и процессорный, их характеристики.	2
	5. Организационная структура управления. Предприятие (организация) как социальнопроизводственная среда.	2
	6. Организационная структура управления и ее виды: линейная, функциональная, линейнофункциональная, программно-целевая, матричная.	2
	7. Функции управления. Функции управленческой деятельности: планирование организация, координация, мотивация, контроль. Принятие управленческих решений.	2
	8. Информация в управленческой деятельности. Система информации, как часть функции руководства. Основные требования, предъявляемые к информации. «База данных», «Банк данных» и др.	2
	9. Документационное обеспечение управления. Основные потоки документов: входящие, исходящие и внутренние.	2
	10. Организационно-распорядительная документация: Устав, штатное расписание, должностные инструкции, приказы, протоколы и т.д.	2
	11. Станки, инструменты, приспособления, их назначение и применение при сверлении, зенковании и развертывании отверстий.	2
	12. Использование компьютерных технологий в организации делопроизводства.	2

	В том числе практических занятий	4
	<b>ПЗ№1</b> . Работа с различной управленческой документацией (составление приказов, докладных записок, протоколов заседаний, должностных инструкций)	4
Тема 1.2. Организация под-	Содержание	34
готовки производства	1. Организация и обслуживание рабочих мест. Рабочие места, их виды и требования к организации.	2
	2. Специализация и оснащение рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.	2
	3. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.	2
	<b>4.</b> Технологическая подготовка производства. Содержание ТП: выбор и расстановка оборудования; проектирование специальной технологической оснастки; нормирование затрат труда, материалов, топлива, энергии.	2
	<b>5.</b> Содержание ТП: выбор и расстановка оборудования; проектирование специальной технологической оснастки; нормирование затрат труда, материалов, топлива, энергии.	2
	<b>6.</b> Технологический процесс: этапы технологической подготовки: маршрутная, операционная технологии, изготовление и наладка специального технологического оборудования.	2
	7. Организация ТП: документация по организации технологической подготовки: техническое задание, технический проект, рабочий проект.	2
	<b>8.</b> Материально-организационная подготовка производства. Материальная подготовка: приобретение, монтаж и наладка нового оборудования; изготовление и закупка инструмента и приспособлений, сырья и материалов и т.д.	2
	9. Организационная подготовка: совершенствование организации производства и труда; подбор и расстановка кадров, корректировка структуры аппарата управления, распределение труда и т.д. Роль вспомогательных служб предприятия в организации технической подготовки производства.	2
	10. Роль вспомогательных служб предприятия в организации технической подготовки производства.	2
	11. Планирование технической подготовки производства. План технической подготовки как составная часть долгосрочного и среднесрочного планирования.	2
	12. Исходные данные для планирования технической подготовки производства. Методы планирования. Сетевые графики. Нормативная база технической подготовки производств.	2
	13. Диспетчерская служба предприятия (оперативное планирование)	2
	Практические занятия	8

	ПЗ№2. Знакомство с оперативно-технической документацией.	4
	ПЗ№3. Разработка инструкционной карты.	4
Тема 1.3. Организация труда	Содержание	34
	1. Организация труда на предприятии. Структура и штаты предприятия.	2
	2. Основные понятия о труде: характер, содержание, мотивация. Сущность организации труда как элемента менеджмента, связь с организацией производства, физиологией и психологией труда, социологией и другими дисциплинами.	2
	3. Особенности организации труда рабочих, обслуживающих основное производство, специалистов и служащих.	2
	<b>4.</b> Производительность труда. Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость.	2
	<b>5.</b> Классификация затрат рабочего времени применительно к работнику, оборудованию, производственному процессу.	2
	<b>6.</b> Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостный) и трудовой. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов на предприятии, участке, рабочем месте в условиях развития рыночной экономики.	2
	7. Нормирование труда. Основные виды норм затрат труда, методы нормирования труда.	2
	8. Фотография рабочего времени работника и времени использования оборудования, ее разновидности.	2
	9. Оплата и мотивация труда. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система оплаты труда.	2
	<b>10.</b> Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и принципы механизма организации премирования.	2
	11. Себестоимость продукции. Себестоимость продукции, работ и услуг.	2
	<b>12.</b> Классификация затрат себестоимости; состав и структура по элементам затрат и статьям. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости продукции.	2
	<b>13.</b> Ценообразование. Виды цен на материальную продукцию и на услуги. Регулирование цен на основе экономических и административных методов. Зависимость ценообразования от структуры рынка.	2
	В том числе практических занятий	8
	ПЗ№4.Расчет показателей производительности труда.	2
	ПЗ№5. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2

	ПЗ№6. Составление калькуляции продукции.	4
Тема 1.4. Маркетинг	Содержание	28
	1. Концепции рыночной экономики. История возникновения и основные этапы развития маркетинга. Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях. Основные концепции развития рыночных отношений, их отличительные особенности.	2
	2. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление. Классификационные признаки.	2
	3. Объекты маркетинговой деятельности. Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их сущность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида и спроса.	2
	4. Субъекты маркетинговой деятельности. Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы0. Положения об отделе маркетинга.	2
	5. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом. Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам.	2
	6. Окружающая среда маркетинга. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду маркетинга. Макросреда маркетинга. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.	2
	7. Конкурентная среда. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспо- собность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды и их характерные признаки. Антимонопольное за- конодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособ- ность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества	2

8. Средства маркетинга. Классификация средств маркетинга. Средства удовлетворения потреб-	2
ностей. Маркетинговое понятие товара. Уровни товара и его подкрепление. Средства стимули-	2
рования сбыта: ценовая и сбытовая политика	
9. Ценовая политика. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования.	
Цели, задачи и направления формирования цен. Назначение цен в маркетинге. Классификация	
цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Информационное обеспе-	2
чение политики ценообразования. Стратегия ценообразования: формулирование целей, опреде-	
ление последовательности реализации целей. Виды цен.	
10. Сбытовая политика. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая	
политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Цели, задачи и основные	
направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта. Системы сбыта. Торговые по-	2
средники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы влияющие	
на выбор посредников.	
11. Методы маркетинга. Классификация методов маркетинга. Методы изучения рынка. Назна-	
чение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведе-	
ния наблюдения и опросов, виды и разновидности опросов. Методы формирования спроса и	
стимулирования сбыта. Информационные методы. Аналитические методы. Методы прогнозиро-	2
вания потребностей на рынке. Стратегия и планирование маркетинга. Определение понятий:	2
стратегия и тактика. Направления и виды стратегий маркетинга, критерии их выбора. Стратеги-	
ческое планирование. Понятие. Основные этапы процесса стратегического планирования. Мар-	
кетинговая часть бизнес-плана, ее взаимосвязь с экономической частью. Стратегический анализ	
В том числе практических занятий	6
ПЗ№7. Установление основных видов потребностей и товаров – как средств их удовлетворения.	
Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристика-	
ми. Разработка предложений по их совершенствованию. Анализ поведения потребителя при со-	2
вершении покупок.	
113№8. Оценка конкурентоспособности организации и установлении ее конкурентных преиму-	
<b>П3№8</b> .Оценка конкурентоспособности организации и установлении ее конкурентных преимуществ (решение ситуационных задач). Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики	2

<b>ПЗ№9.</b> Установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбыто-	2
Содержание	14
1.Введение в управление. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации в системе менеджмента Закономерности управления. Объективный характер законов и закономерностей менеджмента.	2
2. Управление социально-экономическими системами (организациями). Системный подход к управлению. Организация. Организационные элементы и характеристики. Жизненный цикл организации и его основные стадии.	2
3. Классификация организаций. Природа и состав функций менеджмента. Функциональный подход к менеджменту. Общие функции управления. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Процессный подход к выполнению функций управления	2
4. Организационные отношения в системе менеджмента. Простые и сложные организации. Аппарат управления. Типы организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления. Организационные уровни диапазон управления	2
В том числе практических занятий	6
<b>ПЗ№10</b> .Построение организационной структуры управления предприятием Принятие управленческого решения	4
ПЗ№11. Разрешение конфликтной ситуации	2
Содержание	4
1. Отрасль в условиях рынка. Отрасль в системе национальной экономики. Материальнотехническая база отрасли. Производственная структура организации (предприятия).	2
2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия). Производственный и технологический процессы.	2
Содержание	26
1. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия). Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.	2
	вой политики организации. Изучение методов формирования спроса и стимулирование спроса.  Солержание  1. Введение в управление. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации в системе менеджмента  Закономерности управления. Объективный характер законов и закономерностей менеджмента. Классификация закономерностей управления. Принципы и теория управления.  2. Управление социально-экономическими системами (организациями). Системный подход к управлению. Организация. Организационные элементы и характеристики. Жизненный цикл организации и его основные стадии.  3. Классификация организаций. Природа и состав функций менеджмента. Функциональный подход к менеджменту. Общие функции управления. Прогнозирование и планирование. Координация и регулирование. Процессный подход к выполнению функций управления  4. Организационные отношения в системе менеджмента. Простые и сложные организации. Аппарат управления. Типы организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления. Анализ и формирование организационных структур управления предприятия и формирование организационных структур управления предприятием  В том числе практических занятий  ПЗ№10.Построение организационной структуры управления предприятием Принятие управленческого решения  ПЗ№11.Разрешение конфликтной ситуации  Содержание  1. Отрасль в условиях рынка. Отрасль в системе национальной экономики. Материальнотехническая база отрасли. Производственная структура организации (предприятия).  2. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Производственная структура организации (предприятия).  2. Отраслямие  1. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал. Основные средства организации (предприятия). Оборотные средства организации (предприятия).

Всего по МДК.03.01		195
	ее предоставления, объемы и периодичность».	
«Функции управленческой деятельнос		
* * *	предприятия в технологическом и социальном аспектах».	
Подготовка рефератов по темам:		2
с дополнительными источниками инфо		
	питературы при подготовке к выполнению тестовых заданий и практических работ. Работа	
Гематика самостоятельной учебной	nahorki	
<b>Сонсультации</b>		24
Промежуточная аттестация: Диффер		1
	ности организации (предприятия)	2
	1 приовли и рентаоельности отдельных видов товаров 16. Составление бизнес-плана. Расчет основных технико-экономических показателей де-	
	т прибыли и рентабельности отдельных видов товаров	4
	вление калькуляции изделия, сметы затрат 15. Определение цены и стоимости товара	
	14. Расчет заработной платы различных категорий работников	4
	т бюджета рабочего времени работников	
	13. Расчет показателей производительности труда	4
	т показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	<u> </u>
	12. Расчет показателей использования основных средств	4
	тические занятия	18
	изация (предприятие) на внешнем рынке	
	ации (предприятия). Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	
	(предприятия). Методика расчета основных технико-экономических показателей работы ор-	2
	нирование деятельности организации (предприятия). Бизнес-планирование. Финансы органи-	
	габельность.	
	предприятия). Себестоимость продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Прибыль	2
	естоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организа-	2
	и. Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия).	_
	ции маркетинга и этапы его организации. Реклама. Качество и конкурентоспособность про-	2
2.Map	November 1 and 1 a	2

Производственная практика	
Виды работ	
1. Вводная беседа, знакомство с историей предприятия, с организационно-производственной структурой, планом работы пред-	
приятия, с вопросами экономики, организации труда, с режимом его работы.	
2.Изучение правил внутреннего распорядка предприятия, правил охраны труда и противопожарные требования.	
3. Знакомство с ходом выполнения работ по планированию деятельности коллектива исполнителей, составление плана.	
4. Организация рабочего времени коллектива исполнителей.	
5. Составление плановых заданий для коллектива исполнителей.	
6.Оформление документов по учёту рабочего времени коллектива исполнителей.	
7. Качество выполнения работ коллективом исполнителей.	
8.Выполнение производственного задания.	
9. Работа с различной управленческой документацией (составление приказов, докладных записок, протоколов заседаний, долж-	
ностных инструкций).	
10. Оформление отчётной документации подразделения, организации.	72
11. Организация и обслуживание рабочих мест.	
12. Технологическая подготовка производства.	
13. Материально организационная подготовка производства.	
14. Расчёт обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеж-	
дой, защитными средствами.	
15. Определение основных требований, предъявляемых к информации.	
16. «База данных», «Банк данных». Документационное обеспечение управления.	
17.Знакомство с основными потоками документов: входящие, исходящие и внутренние.	
18. Организационно-распорядительная документация: Устав, штатное расписание, должностные инструкции, приказы, протоколы	
ит.д.	
19. Документация руководителей производственных подразделений.	
20. Использование компьютерных технологий в организации делопроизводства.	
Дифференцированный зачёт.	
ПМ.04.ЭК	6
Всего	273

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики, оснащенный оборудованием: техническими средствами автоматизированными и информационными системами (АИС): компьютеры, принтер, сканер, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории автоматизированных информационных систем (АИС), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания

- **1.** Технология электромонтажных работ: учеб. Пособие для учреждений нач. проф. образования/В.М.Нестеренко,-11-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.-592с.
- 2. Электротехника и электроника: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования/ М.В.Немцов, М.Л.Немцова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-480 с.
- 3. Электротехника и электроника: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования / Б.И.Петленко, Ю.М.Иньков, А.В.Крашенников и др.; под ред. Ю.М.Инькова.-9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-368 с.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

- 1. http://electro.narod.ru
- 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

- 1.В.Ю.Шишмарев. «Типовые элементы систем автоматического управления». М. Академия, 2013.-300с.
- 2.В.Ю.Шишмарев. «Электрорадиоизмерения» практикум. М. Издательский центр. Академия, 2014.-227с.
- 3.С.В.Белов. «Безопасность производственных процессов». М.: Машиностроение,2014
- 4.К.И.Котов, М.А.Шершевер. «Монтаж эксплуатация и ремонт автоматических устройств» М. «Металлургия», 2014г.-495с.
- 5.Ю.М.Келим. «Типовые элементы систем автоматического управления». М. Форум-инфра, 2013.-378с.
- 6.Г.В.Ярочкина. «Радиоэлектронная аппаратура. Монтаж и регулировка». М. ПрофОбрИздат, 2013.-232с.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
формируемых в рамках		
модуля ПК 3.1 Участвовать в	D	11-5
_	Выполнение работ в	Наблюдение,
планировании работы	соответствии с установленными	Тестирование
персонала	регламентами с соблюдением	Методы контроля:
производственного	правил безопасности труда,	практический, визуальный,
подразделения.	санитарными нормами	самоконтроль
ПК.3.2Организовывать	- Организация рабочего места в	Экспертная оценка при
работу коллектива	соответствии с выполняемой ра-	выполнении работ на
исполнителей.	ботой и требованиями охраны	производственной практике
ПК.3.3 Анализировать	труда	
результаты деятельности	- Выбор оборудования, материа-	
коллектива исполнителей.	лов, инструментов в соответ-	
ОК 01 Выбирать способы	ствии с требованиями техники	
решения задач	безопасности и видами работ	Практическая работа на
профессиональной	- Применение методов професси-	
деятельности	ональной профилактики своего	реальных объектах
применительно к	здоровья	
различным контекстам	, , <u>1</u>	
ОК 02 Осуществлять поиск,	проявление интереса к	Экспертная оценка на
анализ и интерпретацию	инновациям в области	практических и
информации, необходимой	профессиональной деятельности	лабораторных занятиях при
для выполнения задач	выполнении	
профессиональной	владение и использование	самостоятельной работы
деятельности	современных технологий в	Наблюдение за деятельно-

ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное личностное развитие ОК 04 Работать коллективе команде, эффективно взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную И письменную коммуникацию государственном языке Российской Федерации с особенностей учетом социального и культурного контекста ОК Проявлять 06 гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных обшечеловеческих ценностей ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК08 Использовать физической средства культуры для сохранения и укрепления здоровья процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на профессиональной деятельности

владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника

адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений

постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития

организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда

выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ

применение методов профессиональной профилактики своего здоровья выполнение заданий по алгоритму и в нестандартных ситуациях, применяя интегрированные знания профессиональной области.

владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др.

владение различными методиками поиска информации выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации

владение программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами,

стью обучающегося в процессе обучения

Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения лабораторных и практических работ

Наблюдение за деятельностью обучающегося и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на производственной практике

Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения

Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения лабораторных и практических работ

Наблюдение за деятельностью обучающегося и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ на производственной практике

государственном и	функционирующими на базе	
иностранном языках	микропроцессорной,	
ОК 11 Использовать знания		
по финансовой	установление адекватных	
грамотности, планировать	профессиональных	
предпринимательскую	взаимоотношений с участниками	
деятельность в	образовательного процесса	
профессиональной сфере		
ЛР 4 Проявляющий и	установление позитивного сти-	
демонстрирующий	ля общения, владение диалого-	
уважение к людям труда, осознающий ценность	выми формами общения	
собственного труда.	аргументирование и обоснование	
Стремящийся к	своей точки зрения	
формированию в сетевой	своей точки зрения	
среде личностно и	постановка цели команде	
профессионального	-мотивация деятельности	
конструктивного	подчиненных,	
«цифрового следа».	1107 111121111,	
ЛР 10 Заботящийся о	организация и контроль за	Экспертная оценка при вы-
защите окружающей среды,	работой с принятием на себя	полнении работ на произ-
собственной и чужой	ответственности за результат	водственной практике
безопасности, в том числе	выполнения заданий	
цифровой.		
ЛР 11 Проявляющий	планирование обучающимся,	Экспертная оценка при вы-
уважение к эстетическим	повышение личностного и	полнении работ на произ-
ценностям, обладающий	квалификационного уровня	водственной практике
основами эстетической		
культуры.	проявление интереса к	
ЛР 13 Готовый	инновациям в области	
соответствовать ожиданиям	профессиональной деятельности	
работодателей: активный,		
проектно-мыслящий,	владение и использование современных технологий в	
эффективно взаимодействующий и	современных технологий в профессиональной деятельности	
взаимодействующий и сотрудничающий с	профессиональной деятельности	
коллективом, осознанно		
выполняющий		
профессиональные		
требования, ответственный,		
пунктуальный,		
дисциплинированный,		
трудолюбивый, критически		
мыслящий,		
-		
демонстрирующий		
демонстрирующий профессиональную		
1 1 1		